

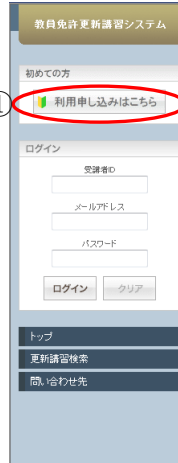
注意事項

平成 29 年度に本学の講習を受講された方で、平成 30 年度も本学の講習を受講する方については、新たに受講者 ID を取得する必要はありません。**登録済の受講者 ID をご使用ください。**

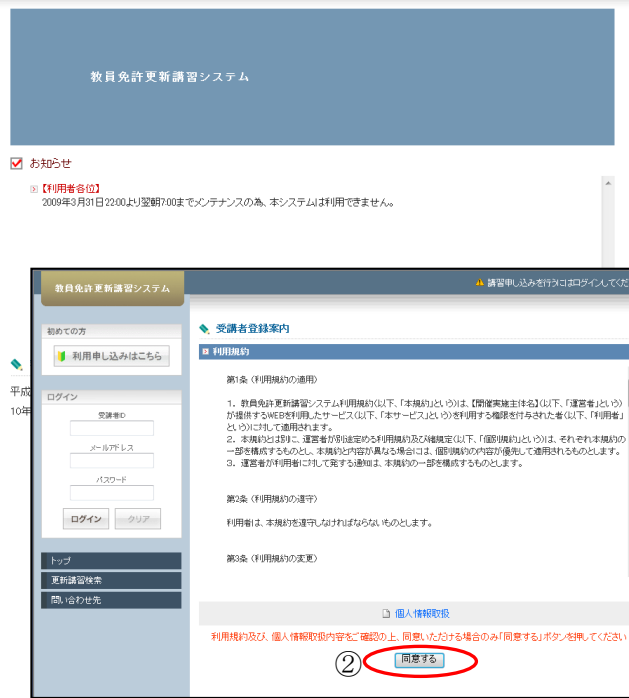
I. 受講者情報登録(システム利用登録)

1. 受講者基本情報の入力

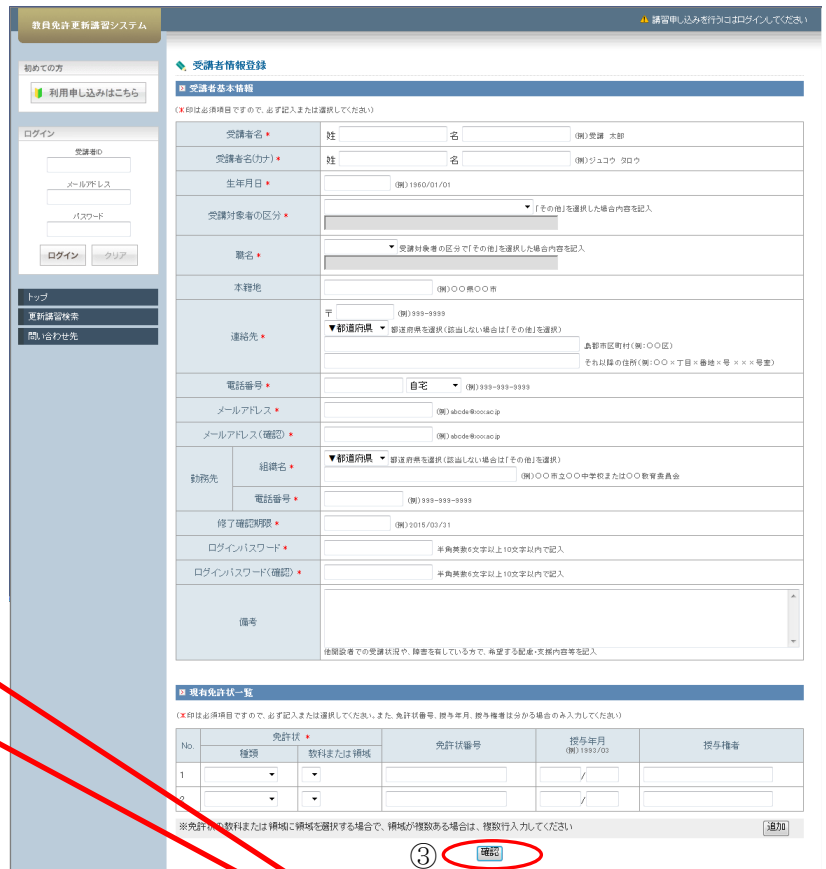
①「教員免許更新講習システム」トップページの左メニュー「利用申し込みはこちら」をクリックしてください。



②受講者登録案内画面で「利用規約」と個人情報取扱を確認の上、「同意する」をクリックしてください。

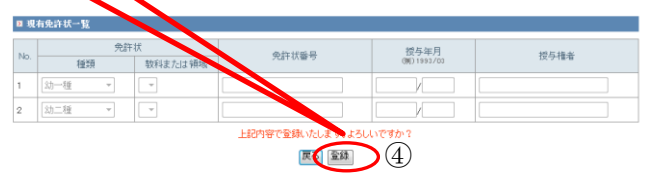


③受講者情報登録画面で、受講者基本情報と現有免許状一覧を入力し「確認」をクリックしてください。
※メールアドレスは携帯電話のアドレスでも可能です。



④入力内容を確認の上、「登録」をクリックしてください。

※受講者 ID とパスワードはログインする際に必要となりますので、忘れないようにメモしておいてください。



注意事項

受講者基本情報の「登録」のクリックは 1 回のみ にしてください。(絶対に 2 回クリックはしない) 画面が変わる前に 2 回続けてクリックすると、同じ登録内容で 2 種類の受講者 ID が発行されてしまいます。

【受講者基本情報の修正について】

受講者情報登録にて、ご登録いただいた内容は修正することが可能です。

左メニューの「登録利用情報照会」より登録内容の変更を行ってください。

受講者基本情報の入力時の注意点

◎受講対象者の区分、職名、勤務先について

受講者情報登録

受講者基本情報

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

受講者名 *	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
受講者名(カナ) *	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
生年月日 *	<input type="text"/> (例) 1960/01/01
受講対象者の区分 *	<input type="text"/> 「その他」
職名 *	<input type="text"/> 受講対象者の区分で「その他」を選択した場合内容
本籍地	<input type="text"/> (例) 〇〇県〇〇市
連絡先 *	〒 <input type="text"/> (例) 999-9999 ▼都道府県 ▼ 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) <input type="text"/> 市町村(例: 〇〇区) <input type="text"/> それ以降の住所(例: 〇〇×丁目×番地×号×××号室)
	電話番号 *
メールアドレス *	<input type="text"/> (例) abcde@〇〇.ac.jp
メールアドレス(確認) *	<input type="text"/> (例) abcde@〇〇.ac.jp
勤務先	組織名 *
	電話番号 *
修了確認期限 *	<input type="text"/> (例) 2015/03/31
ログインパスワード *	<input type="text"/> 半角英数6文字以上10文字以内で記入
ログインパスワード(確認) *	<input type="text"/> 半角英数6文字以上10文字以内で記入
備考	<input type="text"/>

【勤務先】

→受講申込書にある「証明者記入欄」に証明を受ける機関名を記載してください。

- ・現職教諭【常勤・非常勤講師含む】→所属園(学校)
- ・教員採用内定者→各教育委員会又は勤務予定園(校)
- ・教員勤務経験者→各教育委員会又は勤務していた園(学校)
- ・認定子ども園及び認可保育所、並びに幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士→当該施設名称
- ・教育職員となる事が見込まれる者(講師登録者リスト等搭載者)→各教育委員会

【備考欄】

修了確認期限の延期申請を行っている方は、【修了確認期限の延期申請済み】とご記入ください。

【免許状(種類)】

- 小専修
- 小一種
- 小二種
- 小特
- 中専修
- 中一種
- 中二種
- 中特
- 高専修
- 高一種
- 高特
- 特支専修
- 特支一種
- 特支二種
- 特支自教一種
- 特支自教二種
- 特支自教特
- 特支自活一種
- 特支自活特
- 幼専修
- 幼一種
- 幼二種
- 養護専修
- 養護一種
- 養護二種
- 栄専修
- 栄一種
- 栄二種

現有免許状一覧

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください。また、免許状番号、授与年月、授与権者は分かる場合のみ入力してください)

No.	免許状 *		免許状番号	授与年月 (例) 1993/03	授与権者
	種類	教科または領域			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※免許状の教科または領域に領域を選択する場合、領域が複数ある場合は、複数行入力してください

確認

【授与権者】

免許の交付を受けた都道府県の教育委員会名を入力してください。
例) 愛知県教育委員会

元勤務経験者等修了確認期限を過ぎている方(例: 2015/3/31)については、確認画面で「受講期間ではない可能性があります。お確かめください」とメッセージが表示されますが、受講対象者であれば、そのまま「登録」しても問題ありません。
※**新免許状で有効期限2年2ヶ月以内ではない方は受講対象者ではありませんので、登録しないでください。**

II. 講習予約(仮申込)

1. ログイン

①「続けてログイン」をクリックし、システムにログインしてください。
※ログイン後は、画面上部に受講者情報が表示されます。

あなたの受講者IDは **16XXX00003** です。
システムにログインするためには、受講者IDと、登録したメールアドレス、パスワードが必要です。
以下の受講者基本情報のメモも取りご覧ください。

受講者情報登録完了

受講者基本情報

受講者ID	16XXX00003
メールアドレス	hana5@youchi-en.jp
ログインパスワード	*****
受講者名	姓 更新 名 花子

続けてログインされる方は、「続けてログイン」ボタンをクリックしてください。

① **続けてログイン**

既に受講者IDをお持ちの方は、トップページ左メニューに、受講者ID、メールアドレス、パスワードを入力して「ログイン」をクリック

2. 講習検索

①左メニューの「更新講習検索」をクリックしてください。
②更新講習検索条件入力画面で、検索条件を入力せずに「検索」ボタンを押してください。
全講習が表示されます。

更新講習検索条件入力

検索条件

より詳しく条件を指定して検索する場合は、「さらに詳しく検索」をクリックしてください。
① 検索条件を入力しすぎると絞りきれず結果がない場合があります
(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

講習区分	全て
領域	全て
専門科目	
講習開設者	
検索対象	<input checked="" type="checkbox"/> 予約受付前の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 予約受付中の講習 <input checked="" type="checkbox"/> 受付終了の講習 <input type="checkbox"/> 過去の講習

さらに詳しく検索 (日押明にて、より詳しく検索するためのリンクです)

クリア **検索** ②

さらに詳しく検索されたい方はここをクリックして、領域、検索対象、開催日程などを入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

さらに詳しく検索 (日程明にて、より詳しく検索するためのリンクです)

開催日程	日付指定	(例) 2009/06/01
	期間指定	~ (例) 2009/06/01 ~ 2009/06/30
	日時区分	
会場地域選択		
フリーワード		(例) 心理学 スペースにて区切られた

複数キーワードでの検索条件はORです

クリア **検索**

③更新講習検索結果一覧から、希望する「講習名」をクリックし、講習基本情報を確認してください。

更新講習にアクセスする際、アクセス集中により時間がかかったり、つながりにくかったりという状態が発生する可能性があります。その際は・・・

- 画面がなかなか変わらない場合、何度も更新ボタンをクリックせず、画面が変わるのを待ちください。タイムアウトが発生しましたら、ブラウザの「戻るボタン」で前の画面に戻り再度操作してください。
- 一度に複数のブラウザを立ち上げたり、複数のブラウザタブを起動したりしないでください。データの整合性を保つため、チェック処理を行っています。

更新講習検索結果一覧

No.	ステータス	講習区分	領域	専門科目	講習名(講習開設者名)	日程	定員(下限)
1	受付中	対面授業	必修	-	③ 新たな時代の幼児教育を知る	2016/05/30(月) ~ 2016/06/03(金)	1/100 [1]
2	受付中	対面授業	選択	共通	意欲的に取り組む運動あそび	2016/06/09(水) ~ 2016/06/20(月)	0/20 [1]
3	受付中	対面授業	選択	共通	子どもの健康と安全	2016/05/29(土) ~ 2016/06/04(土)	1/120 [1]
4	受付中	対面授業	選択	家庭実習	子どもの表現力を高める音楽活動を考える	2016/06/05(日) ~ 2016/06/25(土)	0/50 [1]
5	受付中	対面授業	選択	共通	食育を考える	2016/06/05(日) ~ 2016/06/20(月)	0/5 [1]
6	受付中	対面授業	選択必修	-	幼児教育の最新の動向と課題	2016/05/31(火) ~ 2016/06/02(木)	0/50 [1]

戻る

3. 受講予約

①予約を行う講習情報画面（講習開催情報）のアクション「予約する」をクリックしてください。

定員を満たしている場合は、クリックできません。
 ※キャンセルが発生すると予約するボタンが再表示されますので、キャンセルが出た場合予約をしたい方は各自で予約状況を確認して下さい。
 ※システムでのキャンセル待ち登録及び本学からのキャンセル発生のお知らせメールは送信されませんのでご承知下さい。

講習情報

講習名	新たな時代の幼児教育を知る
講習開催者名	豊橋創造大学
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	-
時間数	6h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	幼稚園教諭
履修認定対象職種	-
講習内容	平成24年に、子ども子育て支援の新制度に向けて、いわゆる「子ども子育て関連法」が公布され、同年度4月より施行された。本講義では、幼稚園教育要領、保育所保育指針の改定、幼稚園・保育所認定ことも園教育・保育要領とともに、その教育観、保育観に照らしながら、幼稚園・保育所認定ことも園が今度どのように推移するのについて言及する。また併せて、世界の保育動向にも言及したい。
講師名	豊橋創造大学 教員 太郎

No.	ステータス	優先予約期間 予約開始日	会場(所在地) 定員[下限]	日時区分 履修認定時期	受講料	アクション
1	受付中	2016/05/28(木) 10:00~17:00	1/100 [1]	2016/06/30(木)まで	¥4,000	予約する

②受講申込規約画面で申込規約を確認し、「同意する」クリックしてください。



③受講予約する講習に内容を確認し、「予約確定」をクリックしてください。

受講申込規約

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、利用規約(利用者登録)が適用されます。

第1条 (受講の申込について)

- 受講を希望される方は、利用規約に同意の上、所定の手続きに従ってお申込みください。
- お申し込みの情報が事務局に到達した後、お申し込みいただいた方の受講資格を確認し、受講資格がある場合は受講料の払込用紙を送付します。送付された払込用紙で受講料を納入することにより、受講申込み手続きの完了となります。
- 講義の受講を希望された場合でも、申し込みが一定数に満たない、定員による繰切り、又は、申込期限の経過等の理由から、事務局の判断により、講座を閉鎖しないことがありますので、予めご了承ください。

第2条 (受講料について)

- 受講料(税込)は講座によって異なります。各講座案内をご覧ください。
- 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費、テキスト代、実習費、保険料などを含まず。
- 受講料払込日後に受講講座を変更する場合は、それに伴って生じる受講料の差額を清算いたします。但し、開講後の受講講座の変更はできません。

申込規約をご確認の上、ご承諾いただける場合のみ「同意する」ボタンをクリックしてください。
 同意しない場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

戻る 同意する

※複数の講習を一度に予約する場合、次の事前アンケート登録をする前に、「2. 更新講習検索」、「3. 受講予約」の手順を繰り返し全ての講習の予約確定をしてください。

注意事項

※必修領域 6 時間、選択必修領域 6 時間、選択領域 18 時間（合計 30 時間【5 講習】）を超える予約はできません。

※講習 WEB 予約期間に限り、各自で「受講キャンセル」、追加の「講習予約」を行うことができます。

講習 WEB 予約期間以降のキャンセルは本学教員免許状更新講習担当係へご連絡ください。

講習予約申込確認

講習名	新たな時代の幼児教育を知る
講習開催者名	豊橋創造大学
講習区分	対面授業
領域	必修
専門科目	-
時間数	6h
試験の方法	筆記試験
試験の際の本人確認方法	-
教材の種類	-
教材の分量	-
主な受講対象者	幼稚園教諭
履修認定対象職種	-
講習内容	平成24年に、子ども子育て支援の新制度に向けて、いわゆる「子ども子育て関連法」が公布され、同年度4月より施行された。本講義では、幼稚園教育要領、保育所保育指針の改定、幼稚園・保育所認定ことも園教育・保育要領とともに、その教育観、保育観に照らしながら、幼稚園・保育所認定ことも園が今度どのように推移するのについて言及する。また併せて、世界の保育動向にも言及したい。
講師名	豊橋創造大学 教員 太郎

No.	ステータス	予約受付期間 開催日程	会場(所在地) 定員[下限]	日時区分 履修認定時期	受講料	アクション
1	受付中	2016/05/10(火) 06:00~2016/05/25(水) 27:00 2016/05/30(月) 10:00~17:00	豊橋創造大学 1/100 [1]	その他 2016/06/30(木)まで	¥4,000	予約確定

上記講習を予約いたします。よろしいですか？

戻る 予約確定

Ⅲ. 事前アンケート登録

【講習検索の方法】
 左メニューの「トップ」ページ→「申込内容確認」→「申込内容一覧」を選択し、講習名をクリックしてください。

①講習の予約が全て終了したら、講習情報画面
 (講習開催情報)の「事前アンケート登録」をクリックしてください。

左メニュー「トップ」画面の「申込内容確認」から「講習名」をクリックして、事前アンケートを登録することもできます。

②事前アンケート登録画面で回答を入力し、「確認」をクリックしてください。



③事前アンケート登録確認画面で入力内容を確認し、「登録」をクリックしてください。

【注意1】
 アンケート未登録の場合、受講申込書の印刷はできません。事前アンケートにおける各講習の3つの設問に回答(100字以内)してください。



事前アンケートの回答を一時保存する場合は、こちらをクリックして保存してください。

登録申込完了しても、本学から特にメール等で連絡はしません。
 受講者各自で登録内容を忘れないように気をつけてください。

【注意2】
 「事前アンケート登録」すると1講習ごとに「受講申込書の印刷」ボタンが出てきますが、その場では印刷しないでください。必ず「トップ」画面に戻り、「申込内容確認」から予約した講習全てにチェックを入れて、「受講申込書」を1枚にまとめて印刷してください。

IV. 受講申込書印刷

- ① 左メニューの「トップ」ページをクリックしてください。
 - ② トップページ(申込内容一覧)で、印刷する講習の選択欄にチェックを入れ「受講申込書印刷」をクリックしてください。
- ※「免許状更新講習受講申込書」がPDFファイルで表示されます。



複数の講習を一度に予約した場合は、必ず全ての選択欄にチェックを入れ、受講申込書は1枚にまとめてA4用紙にて片面で印刷してください。

「PDF ファイル又はページ印刷」をクリックして「免許状更新講習受講申込書」を印刷します。

受講申込書 記載例 平成28年度幹事大学教員免許更新講習受講申込書

【受講者本人記入欄】 1630020001

フリガナ とうまゆ、ていお
氏名 豊橋 テクノ
〒 490-0661
愛知県豊橋市広小路1丁目4番地
連絡先 054-5398 (携帯)

印

平成 35 年
西暦 1993 年
1 月 1 日

(顔写真)
縦 35~40
横 24~30
mm

押印してください。(シャチハタ不可)

顔写真貼付け(カラー)

公印を押す(個人名の印鑑不可)

○ 所持する免許状について

免許状の種類	教科	特別支援教育領域
高等学校教諭一種免許状	教科 情報技術	
実務教諭一種免許状		

※ 所持する免許状が上記以外にある場合、その他の免許状について、別紙に記入し、添付してください。

○ 受講希望講習について記入してください。 ※選択講習は3科目まで選択可

領域	講習の名称	開設日
必修領域講習	高校生のための音楽	平成28年5月9日 ~ 平成28年5月13日
選択必修領域講習		
選択領域講習		

○ 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。

障害の種類・程度・症状等	希望する配慮・支援内容

【証明者記入欄】 ※ 校長(園長)等により受講料減免であることの証明を受けてください。(証明書類の添付でも可)

上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する

平成 年 月 日 証明者名 (印)

受講申込書に、押印、写真(4×3cm)を貼付けし、所属長等の記名押印(公印)の証明を受けてください。

現職教諭【常勤・非常勤講師含む】→所属園(学校)長
 ・教員採用内定者→各教育委員会又は勤務予定園(校)長
 ・教員勤務経験者→各教育委員会又は勤務していた園(学校)長
 ・認定子ども園及び認可保育所、並びに幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士→当該施設の設置者
 ・教育職員となる事が見込まれる者(講師登録者リスト等搭載者)→各教育委員会

IV. 必要書類の送付

受講票の印刷

- ① ホームページのトップページ左下
「教員免許更新講習についてのお知らせ」をクリック。
- ② 「受講票のダウンロード. pdf」をダウンロードし、
プリントアウトして下さい。

4. 申込手続きの方法

以下の「教員免許更新講習システム」にアクセスし、WEB予約期間にご希望の
さい。

- 「教員免許更新講習システム」 ←ココからログインしてください
→ 「教員免許更新講習システム操作ガイド(945KB)
→ 「受講票」のダウンロード(1.7KB)

「教員免許更新講習システム」の使用については、パソコンで以下の動作
Windows Vista, IE9
Windows 8.1, IE11
Windows 10, IE11/Microsoft Edge
※スマートフォンでの入力及び予約はできません。

※WEB予約後、2週間以内（必着）に「受講申込書」及び「受講票」を送付し、

- ③ 「受講票」に顔写真（カラー）を貼付け、必要事項（白枠）
を記入して下さい。

平成30年度 豊橋創造大学短期大学部 教員免許更新講習

受 講 票			
フリガナ		受講者ID	
氏名		勤務先	勤務名
生年月日	昭和 年 月 日	勤務先	勤務内職

夏期講習 ※受講する講習名を○で囲んでください			冬期講習 ※受講する講習名を○で囲んでください		
開催日	講習の名称	受付印	開催日	講習の名称	受付印
H30.8.2(木)	必修講習 (新たな時代の幼児教育を知る)		H30.12.8(土)	選択講習 (子どもの造形と学び)	
H30.8.3(金)	選択必修講習 (幼児教育の最新の動向と課題)		H30.12.9(日)	選択講習 (保育者に必要な情報リテラシー)	
H30.8.17(金)	選択講習 (子どもの能力を高める非認知能力を育てる)		H30.12.15(土)	選択講習 (子どものコミュニケーション能力を育む①)	
H30.8.20(月)	選択講習 (保育者に必要な情報リテラシー)		H30.12.16(日)	選択講習 (子どもの健康と安全)	
H30.8.21(火)	選択講習 (食育を考える)				
	選択講習 (子どもの造形と学び)				
	選択講習 (意欲的に取り組む運動あそび)				
	選択講習 (健康をもつ子の個別支援と支援計画)				
	選択講習 (食育を考える)				
	選択講習 (子どもの健康と安全)				
	選択講習 (意欲的に取り組む運動あそび)				
	選択講習 (子どもの健康と安全)				

※自家用車で来学される方は「必要」を○で囲んでください。

<受講上の注意>

1. 写真貼付の上、白枠内（氏名、受講者ID、生年月日、勤務先）を記入し、受講する講習及び臨時車両入場内許可証の必要の有無について○印をつけてください。
2. 本票は、受講日に必ず持参し受付に提示してください。

豊橋創造大学短期大学部 教務課免許更新
講習係 TEL 050-2017-2102

確認用

スカラシップエントリーで
最大4年間 学納金
半額免除

教員免許更新講習
についてのお知らせ

高大連携事業への取組み

④必要書類の送付（受講申込書、受講票）

※講習 WEB 予約後2週間以内必着

◎受講申込書

「教員免許更新講習システム」から印刷した受講申込書に顔写真を貼付けし、現職教員の方は勤務先の園長（公印）、それ以外の方は元勤務園もしくは都道府県または市町村教育委員会の証明（公印）を受け、講習 WEB 予約後2週間以内（必着）に、以下宛に送付して下さい。

※複数の講習を一度に予約した場合は、必ず全ての選択欄にチェックを入れ、受講申込書は1枚にまとめてA4用紙にて片面で印刷して下さい。

◎受講票

ホームページの「教員免許更新講習についてのお知らせ」の「受講票のダウンロード」から印刷した受講票に顔写真を貼付けし、必要事項を記入の上、講習 WEB 予約後2週間以内（必着）に、以下宛に送付して下さい。

送付先

〒440-8512

豊橋市牛川町松下 20-1

豊橋創造大学短期大学部 教務課

教員免許状更新講習担当係 行

裏面 ご自身の住所・名前を記入

※封筒サイズは角2封筒（240mm×332mm）